

**COMUNE DI
CELLE LIGURE**

PROVINCIA
DI SAVONA

VIA S. BOAGNO 11
17015 - CELLE LIGURE

Tel. 019/99801
Fax 019/993599
info@comune.celle.sv.it
www.comune.celle.sv.it



European
Energy Award

ATTRIBUZIONE FUNZIONI AL SEGRETARIO GENERALE

ATTO n. 10 del 06 GIU 2014

IL SINDACO

Visto il proprio precedente decreto n. 9 del 06 GIU 2014 con il quale il sottoscritto Sindaco ha confermato la nomina della dottoressa Maria Enrichetta Boschi quale Segretario Capo del Comune di Celle Ligure;

Considerato che la stessa ha svolto fino al 25 maggio 2014, oltre alle funzioni di Segretario, anche le funzioni di Direttore Generale del Comune;

Considerato che a decorrere dal nuovo mandato amministrativo è stata abolita la figura del Direttore Generale per i Comuni con popolazione inferiore a 100.000 abitanti

Ritenuto

che comunque le funzioni attribuite precedentemente a tale figura siano indispensabili per il Comune anche nella considerazione che nel proprio organico non sono previste figure dirigenziali ma solo Posizioni Organizzative;

che sia necessario favorire un opportuno e immediato rapporto della struttura amministrativa con il Sindaco, gli Assessori e la Giunta, in ordine all'attuazione delle necessarie direttive per la realizzazione degli indirizzi e degli obiettivi, stante l'attuale regime normativo;

che pertanto sia indispensabile attribuire al Segretario alcune delle funzioni precedentemente in capo allo stesso ma come Direttore Generale;

che in particolare siano da individuare quelle funzioni e compiti utili all'attuazione degli obiettivi dell'Ente e alla sovrintendenza della gestione con potere di direzione dei Responsabili degli Uffici;

Visto l'art. 97 del testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali, Dlgs n.267/2000;

DECRETA

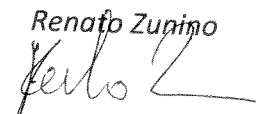
di attribuire al Segretario Comunale dott.ssa Maria Enrichetta Boschi il ruolo e le funzioni di cui all'art. 97 del TUELL 267/2000, oltre alle funzioni individuate da specifiche normative di legge, ed inoltre le seguenti funzioni:

- l'attuazione degli indirizzi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente: tal fine il Segretario ricercherà, attraverso appositi incontri con Sindaco e Assessori, il più elevato punto di condivisione rispetto ai problemi dell'Ente; al fine di assicurare il miglior livello di integrazione fra sfera gestionale e organo politico
- la piena sovraordinazione gerarchica nei confronti delle Posizioni Organizzative (responsabili di servizio) alle quali potrà e dovrà sostituirsi nel caso la loro azione non sia dallo stesso ritenuta funzionale al raggiungimento degli obiettivi o proceduralmente corretta, assumendone in via surrogatoria competenze, prerogative e responsabilità
- la direzione del processo di PEG e di PP per l'elaborazione dei quali si avvarrà delle P.O-, da attuarsi anche mediante la verifica delle determinazioni adottate dai Responsabili di Servizi con l'apposizione di un visto di conformità al PEG e al Piano delle Performance.
- l'attuazione delle deliberazioni degli organi collegiali, avvalendosi dei Responsabili dei Servizi comunali nominati dal Sindaco;
- l'adozione dei provvedimenti autorizzativi per ferie, permessi, congedi etc dei Titolari di P.O.

Per le ulteriori funzioni affidate al Segretario con il presente decreto non è dovuto alcun compenso.

Celle Ligure, 06 GIU 2014

Il Sindaco
Renato Zunino




per accettazione:

Il Segretario Comunale incaricato
dott.ssa Maria Enrichetta Boschi

