

RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il sottoscritto nato a il
residente in tel.
chiede di **prendere visione/ avere copia** (1) della seguente documentazione:

.....
.....

per i seguenti motivi (2)

.....
.....

Data.....

Firma.....

Spazio riservato all'ufficio

Giorno, sede e orario per la visione del documento o il rilascio della copia.

.....

Motivazione di eventuali differimenti o dinieghi

.....
.....

NOTE

.....

Eventuale notifica ai controinteressati (barrare)	SI	NO
---------------------------------------------------	----	----

I IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI ACCESSO

Data..... Firma dell'interessato.....

1. Qualora l'interessato richieda copia autenticata deve precisarlo espressamente nella richiesta e presentare la stessa in regola con le disposizioni in materia di bollo.

Nel caso in cui il richiedente abbia presentato istanza in carta semplice è ammessa la regolarizzazione successiva, mediante consegna delle marche da bollo occorrenti.

2. La motivazione non è necessaria per l'accesso agli atti pubblicati all'Albo Pretorio Comunale