

## CURRICULUM VITAE

<b>BOSCHI Maria Enrichetta</b>	<b>Reperibilità telefoniche:</b>
	<b>Ufficio: 019- 9980219</b>
	<b>Cellulare: 335 1521119</b>
	<b>E.mail: segretario@comunecelle.it</b>

ooo ooo ooo

### Dati personali

Data di nascita: 18 aprile 1957

Luogo di nascita: Novara

Residenza: Via Alba Docilia 2/11 – Albisola Superiore

### Titoli ed abilitazioni

Segretario Comunale iscritto nella fascia “B” dell’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali dell’Agenzia Autonoma Regionale della Liguria

Iscritto dal 10 febbraio 2000 nel Registro Nazionale dei Revisori Contabili al n. 115311

### Istruzione

Diploma di Maturità Classica

Laurea in Scienze Politiche conseguita il 9 aprile 1981 presso l’Università degli Studi di Genova con votazione di 110/110 e lode

### Corsi e seminari di specializzazione

Corso di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali presso la Prefettura di Savona

Giugno 1997 – “I pubblici servizi locali” risultato: ottimo

Nov.-dic. 1997 – “I lavori pubblici” risultato: ottimo profitto

Corso di aggiornamento “Merlino” presso la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale (Genova: aprile-giugno 2000)

“Auditor ambientale interno” (Uni e Angq 11-12-13 luglio 2005)

### **Partecipazione ai seguenti seminari:**

“La gestione del P.E.G. e problematiche applicative. Rapporti di pianificazione e controllo”. (Consiel – Savona 1997)

“L’applicazione della legge 676/96 sulla protezione dei dati personali degli EE.LL.” (Scuola Autonomie Locali – Savona 1998)

“Il nuovo sistema di classificazione professionale del personale delle Regioni e degli Enti Locali” (Cisel – Savona 1998)

“Metodologie e sistemi di valutazione del personale” (Consiel – Vado Ligure 1998)

“Il bilancio di previsione 2005” – (Polis – 21/10/2004)

“Il ccnl degli enti locali prospettive a confronto per la contrattazione decentrata” (Provincia di Savona 24 gennaio 2005)

“Enti locali e corte dei conti: comunicazioni e controlli” (Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali” – 9/2/2005

“I nuovi strumenti di programmazione e controllo in ambito pubblico: bilanci sociali – ambientali – di mandato” (Ceida – 2-3-4 maggio 2005

“L’arte del comando: come condurre il proprio personale all’eccellenza delle prestazioni” (Centroservizi 15–21 giugno 2005)

“La società mista pubblico-privato” (Pubblitecnica 25 ottobre 2005)

“Il bilancio partecipativo” (Provincia di Savona 7 novembre 2005)

“La gestione del personale nel triennio 2006/2008” (Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali – 10/2/2006)

“L’acquisizione di forniture e servizi da parte degli enti locali dopo il nuovo codice dei contratti pubblici. Principi di corretto affidamento” (Cetroservizi – 12/10/2006)

“La legge finanziaria e il bilancio degli ee.ll. – esercizio 2007” (Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali – 2/2/2007)

“La legge finanziaria 2008” (Anci Liguria – 18/1/2008)

“Le nuove disposizioni per il personale nella legge finanziaria 2008” (Paideia – 24/01/2008)

“Il decreto legge Tremonti/Brunetta (Censal – 3/7/2008)

“I risultati incredibili del nuovo sistema Toyota per la P.A: (Gruppo Maggioli – 21/11/2008)

“Le regole per la formazione del bilancio di previsione 2009” (Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali – 27/11/2009)

“La realizzazione di opere a scomputo: Vincoli e procedure imposte dal decreto correttivo del Codice dei Contratti Pubblici” (Centroservizi – 14/4/2009)

“Management Pubblico: la gestione delle risorse umane negli Enti Locali” (Centroservizi – 17/7/2009)

“La valutazione del personale e dei dirigenti e la c.d. Riforma Brunetta” (Centroservizi – 13/11/2009)

“Il Lavoro pubblico dopo i decreti attuativi della riforma Brunetta – misurazione valutazione trasparenza merito e premi” (Centro Studi Savona – 27/11/2009)

“Il D.Lgs. 150/2009 applicativo della Legge Delega 15/2008 (c.d. Riforma Brunetta): la gestione delle performance” (DTC PAL – 08/2/2010)

“Le nuove regole per gli enti locali e le società nel decreto taglia-spese 2010 – D.L. 78/2010” (Centro Studi Savona – 18/06/2010)

“La manovra finanziaria – L. 122/2010 – Le novità per gli EE.LL.” (SSPAL – 21/09/2010)

“Le novità nei contratti pubblici di lavori – servizi e forniture: la tracciabilità antimafia. Il nuovo codice del processo amministrativo e la c.d. Direttiva Ricorsi” (Centro Studi Savona – 27/10/2010)

“Le principali novità in materia di personale degli EE.LL.: come affrontare le manovre 2011 e le variazioni alla L. 150/2009 (Centroservizi – 26/01/2012)

“Le forme associative tra piccoli comuni” SSPAL –

“I controlli interni ed esterni sugli EE.LL. dopo il DL 174/2012” (Centro Studi Savona – 6/12/2012)

“Legge Anticorruzione: le novità in materia di appalti” (Centroservizi – 17/01/2013)

“Gli acquisti di forniture e servizi dopo i decreti “Spending Review” tramite Consip e Mepa” (Maggioli – 18/04/2013)

**Esperienza Professionale**

1981 – 1982: Segretario Comunale del Consorzio Bormida-Pallare. Classe IV

1982 – 1993: Segretario Capo del Comune di Bormida

1993 – 1996: Segretario Capo della segreteria convenzionata Bormida – Dego. Classe IV

1996 – 1999: Segretario Capo del Comune di Dego

2000 – 2002: Segretario Capo della Segreteria convenzionata Dego – Mioglia

Dal 2003 al settembre 2004: Direttore Generale del Comune di Dego

1982 – 2000: varie supplenze a scavalco presso i comuni di Carcare – Sassello – Giusvalla – Piana Crixia – Roccavignale – Osiglia

Dal 18 gennaio al 31 maggio 1994 reggenza a scavalco del comune di Celle Ligure

Dal 1 settembre al 31 ottobre 2001 reggenza a scavalco del Comune di Spotorno

Dall'ottobre 2004 ad oggi: Segretario Capo della segreteria convenzionata Celle Ligure – Mioglia

**Conoscenze informatiche**

Principali sistemi operativi: window – word – office - excel

**Lingue straniere**

Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata

Buona conoscenza della lingua francese scritta e parlata

**24/4/2013**