



**COMUNE DI
CELLE LIGURE**

PROVINCIA

VIA S. BOAGNO 11
17015 - CELLE LIGURE

Tel. 019/99801

Fax 019/993599

info@comune.celle.sv.it

www.comune.celle.sv.it



REG. N.I-000250

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO DEI LOCALI E DEL GIARDINO DEL CENTRO ASSOCIATIVO MEZZALUNGA

**APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
NR 51 DEL 18.11.2009**

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO DEI LOCALI E DEL GIARDINO DEL CENTRO ASSOCIATIVO MEZZALUNGA

ART. 1

Il Comune di Celle Ligure concede l'utilizzo del Centro Associativo Mezzalunga sito in località Mezzalunga, di cui è proprietario, a gruppi ed associazioni aventi scopi sociali, civili e culturali e ricreativi, nonché per manifestazioni pubbliche di interesse collettivo o a soggetti privati in conformità ai principi dettati dallo Statuto del Comune di Celle Ligure. Il giardino può essere utilizzato anche per la celebrazione di matrimoni civili.

Le modalità di tali concessioni sono stabilite dal presente Regolamento.

Il Centro è costituito oltre che dal giardino da nr 2 locali, intendendo per locali la sala grande (sala A) e quella piccola (sala B). La sala grande (sala A) del Centro è già sede del Centro di socializzazione per portatori di disabilità, mentre la sala piccola (sala B) è già sede delle attività dell'Associazione AUSER. La regolamentazione delle attività effettuate dai suindicati servizi non fanno parte del presente regolamento.

ART. 2

L'utilizzo del Centro non verrà concesso qualora la richiesta in uso coincidesse con l'orario delle sopraccitate attività già organizzate e programmate dall'Assessorato ai Servizi Sociali oppure con attività e/o iniziative promosse direttamente, sponsorizzate o patrocinate del Comune di Celle Ligure.

Verrà data, quindi, la priorità ad associazioni o gruppi aventi fini istituzionali di promozione sociale, educativa e culturale, con particolare riguardo a gruppi ed associazioni esplicanti la loro attività nel Comune di Celle Ligure e non aventi scopi di lucro ed iscritti nel registro comunale delle associazioni. Sono, in ogni caso, escluse tutte quelle attività incompatibili con le dimensioni e le attrezzature presenti, nonché quelle attività che potrebbero arrecare danno di qualsiasi genere alle strutture ed altri immobili presenti.

ART. 3

L'Associazione o il gruppo, che intende usufruire della struttura di cui al presente regolamento, ai sensi degli articoli 1 e 2 dello stesso, da adibire a sede di attività permanenti e/o allo svolgimento di un evento, deve presentare domanda scritta al Responsabile dei Servizi per il Cittadino, compilata su apposito modulo ritirabile presso gli uffici comunali (allegato A), almeno quindici giorni prima dell'inizio delle attività.

La richiesta verrà, quindi, vagliata dalla Giunta Comunale e, nel caso venga espresso parere favorevole, si formalizzerà la richiesta di autorizzazione.

L'autorizzazione ha validità massima corrispondente a tre anni solari e si esaurisce con la fine di essi. Per l'eventuale riutilizzo è necessario ripresentare la domanda

secondo le modalità del presente regolamento almeno tre mesi prima della scadenza prevista.

ART.4

La richiesta d'uso del giardino per la celebrazione di matrimoni civili deve essere presentata direttamente al Responsabile del Servizio al Cittadino utilizzando il modulo ritirabile presso gli uffici comunali (allegato B), almeno trenta giorni prima della cerimonia. In caso di richieste avanzate contemporaneamente da residenti e da non residenti, si darà la precedenza ai residenti. Valutata la richiesta compatibilmente con la disponibilità del giardino e dei locali del centro il Responsabile del Servizio per il Cittadino rilascerà apposita autorizzazione.

ART. 5

La gestione del centro è demandato al Responsabile dei Servizi per il Cittadino oppure a suo delegato con i seguenti compiti:

- a) ricevere e controllare la richiesta di uso locali;
- b) rilasciare l'autorizzazione all'uso del locale, a seguito parere favorevole della Giunta Comunale;
- c) accertare che il pagamento dei corrispettivi dovuti sia stato regolarmente effettuato nei modi e nei tempi previsti dal presente regolamento;
- d) verificare che l'arredo e le attrezzature messi a disposizione siano in perfetto grado di efficienza;
- e) disporre per la pulizia dei locali;
- f) provvedere alla consegna ed al ritiro delle chiavi della sala;
- g) verificare, prima della riconsegna delle chiavi, la presenza di eventuali danni, contestandoli immediatamente ai concessionari e redigendone apposito verbale da inoltrare all'Amministrazione Comunale.

La concessione ha comunque carattere precario e può essere revocata dal Comune per giustificato motivo.

ART. 6

Il Comune non è tenuto a controllare se gli utenti siano coperti da assicurazione contro gli infortuni derivati dall'attività svolta nell'utilizzare i beni concessi.

Nella richiesta di autorizzazione devono essere chiaramente individuate la persona o le persone a cui si possa far risalire la responsabilità in ordine alla sicurezza, all'igiene ed alla salvaguardia del patrimonio; in quanto le Associazioni o i gruppi autorizzati ai sensi degli articoli 1 e 2, devono assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni derivanti dall'uso dei locali e delle attrezzature a persone o cose, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

ART.7

Le sale saranno concesse in uso con la dotazione standard (tavoli, sedie, armadi ove depositare il materiale) nonché l'uso della linea telefonica e del computer.

Non è possibile posteggiare le macchine all'interno del giardino.

Il Responsabile del Servizio dovrà curare che i locali usati siano restituiti nello stesso ordine e pulizia nel quale li ha ricevuti.

Il Comune garantisce formalmente la vigilanza e la custodia dei locali e delle attrezzature del cui uso concede l'autorizzazione e si assume il carico delle spese.

Il Comune, nel concedere l'autorizzazione, fissa la tariffa che i terzi autorizzati devono versare quale rimborso delle spese di gestione il cui importo verrà fissato ed aggiornato annualmente con provvedimento della Giunta Comunale.

Gli orari e ,quindi, la concessione d'uso, saranno articolati in funzione delle prevedibili necessità per lo svolgimento delle attività. L'orario concordato deve essere scrupolosamente rispettato.

Non è consentito, durante l'utilizzo dei sopracitati locali, che eventuali animatori e/o intrattenitori percepiscano compensi o altre utilità.

Il corrispettivo dovuto in base alle tariffe dovrà essere versato all'atto della richiesta suddetta.

Non è previsto alcun rimborso in caso di disdetta da parte del richiedente.

Il concessionario ha il diritto ed il dovere di servirsi del locale esclusivamente per l'uso per il quale viene concesso, con assoluto divieto di diverse destinazioni, nè può concederne ad altri la titolarità della concessione.

L'uso del giardino verrà concesso esclusivamente per la celebrazione di matrimoni civili.

ART. 8

Nel caso in cui la richiesta coinvolga Associazioni e Gruppi aventi sede nel Comune di Celle Ligure per l'organizzazione di attività sociali, culturali, ecc.. giudicate altamente meritorie e per tutte quelle manifestazioni che determinano, a giudizio della Giunta Comunale, una crescita sociale e culturale della collettività, la Giunta Comunale stessa può stabilire l'esenzione dal pagamento del rimborso di cui all'art. 5. E' altresì possibile l'esenzione totale del rimborso anche quando la richiesta di utilizzo provenga da una Associazione o Gruppo non avente sede nel Comune ,purchè riguardi lo svolgimento di attività sociali o culturali giudicate altamente meritorie, nelle quali siano coinvolti per la maggior parte residenti in Celle L.

ART.9

Per il risarcimento di eventuali danni sarà ritenuto responsabile, salvo prova contraria, l'ultimo utente che avrà utilizzato i beni concessi prima del rilevamento dei danni.

Ogni concessione d'uso sarà revocata in caso di mancato risarcimento per i danni causati, come pure nel caso di persistente cattivo comportamento.

ART. 10

Il presente regolamento deve essere restituito in copia al Comune, firmato dal responsabile dell'utilizzo di cui al secondo comma dell'art.5 , per presa visione ed accettazione di tutte le norme in esso contenute.

ART. 11

Come stabilito dalla normativa vigente, all'interno dei locali esiste il divieto di fumoe non si possono consumare bevande alcoliche.

ART. 12

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo all'esecutività della deliberazione di approvazione.

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si rimanda alle disposizioni normative e regolamentari in materia.



**COMUNE DI
CELLE LIGURE**

PROVINCIA

VIA S. BOAGNO 11
17015 - CELLE LIGURE

Tel. 019/99801

Fax 019/993599

info@comune.celle.sv.it

www.comune.celle.sv.it



REG. N.I-000250

ALLEGATO A)

Al Responsabile dei Servizi per il Cittadino
Del Comune di CELLE LIGURE

Il sottoscritto _____ residente
a _____

Via/piazza _____ recapito telefonico _____

NR CODICE FISCALE _____

In _____ nome _____ e _____ per _____ conto _____

CHIEDE

la concessione in uso della sala _____ (Indicare se richiede la sala grande A o
la sala piccola B)

PER SVOLGERE LA SEGUENTE ATTIVITA' 2

RESPONSABILE _____

PERIODO DAL _____ AL _____

NEI GIORNI DI _____

ORARIO : dalle _____ alle _____

Il sottoscritto dichiara altresì:

- 1) di essere a conoscenza e di rispettare il regolamento relativo alla concessione d'uso del Centro che allega alla presente debitamente firmato per accettazione;
- 2) di essere responsabile del corretto utilizzo della sala e di essere responsabile, anche in solido, di eventuali danni provocati alla struttura o agli arredi;
- 3) di esonerare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità di qualsivoglia genere per gli eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possano derivare a cose ed a persone.

CELLE LIGURE, li

FIRMA _____

SI AUTORIZZA il soggetto richiedente ad utilizzare il locale e le attrezzature così come da richiesta e secondo le seguenti indicazioni della G.C. (seduta del _____):

Celle Ligure _____

Il Responsabile dei Servizi per il Cittadino



**COMUNE DI
CELLE LIGURE**

PROVINCIA

VIA S. BOAGNO 11
17015 - CELLE LIGURE
Tel. 019/99801
Fax 019/993599
info@comune.celle.sv.it
www.comune.celle.sv.it



REG. N.I-000250

ALLEGATO B)

Al Responsabile dei Servizi per il Cittadino
Del Comune di CELLE LIGURE

Il sottoscritto _____

Residente a _____ Via/piazza _____

recapito telefonico _____ c.f. _____

CHIEDE

la concessione dell'uso del giardino del centro Associativo Mezzalunga

PER LA CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO CIVILE

IL
GIORNO _____

DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

Il sottoscritto dichiara altresì:

- 1) di essere a conoscenza e di rispettare il regolamento relativo alla concessione d'uso del Centro e del giardino che allega alla presente debitamente firmato per accettazione;
- 2) di essere responsabile del corretto utilizzo del giardino e di essere responsabile, anche in solido, di eventuali danni provocati alla struttura ;
- 3) di esonerare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità di qualsivoglia genere per gli eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possano derivare a cose ed a persone.
- 4) Di impegnarsi ad eseguire o far eseguire la pulizia degli spazi utilizzati per la cerimonia a conclusione della stessa.

CELLE LIGURE, li

FIRMA _____

SI AUTORIZZA il soggetto richiedente ad utilizzare il giardino così come da richiesta .

Celle Ligure _____

Il Responsabile dei Servizi per il Cittadino