

MICHELE SIRITO

Via L. Rizzo, 33/47 16156 Genova
Cell. +39.3472438376 - Tel. uff. +39.010925651
e-mail: segretario@comune.rossiglione.ge.it
e-mail (personale): michele.sirito@pec.it
michele.sirito@gmail.com

DATI PERSONALI

Nato a Genova, il 10 dicembre 1967
Coniugato, 2 figli

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da luglio 2018

SEGRETARIO COMUNALE

Assegnazione a sedi convenzionate di Classe III:

- Titolare della convenzione di segreteria tra i Comuni di Rossiglione (GE) - capofila, Sassello e Urbe (SV);
- Segretario dell'Unione dei Comuni del Beigua (SV)

Dicembre 2017

Superamento del corso di specializzazione di cui all'art. 14 comma 1 del D.P.R. 04/12/1997 n. 465 "Spe.S 2016", indetto dal Ministero dell'Interno – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali e conseguente iscrizione nella fascia professionale "B"

Da aprile 2016

SEGRETARIO COMUNALE

- Titolare della convenzione di segreteria tra i Comuni di Sassello (capofila), Urbe e Arnasco (SV);
- Segretario dell'Unione dei Comuni del Beigua (SV)

Da novembre 2014

SEGRETARIO COMUNALE

Assunzione in servizio presso il Ministero dell'Interno – Prefettura di Genova - Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Liguria, iscrizione nella fascia professionale "C" e assegnazione a sedi convenzionate di Classe IV:

- Titolare della convenzione di segreteria tra i Comuni di Santo Stefano d'Aveto (capofila), Rezzoaglio, Montebruno e Fontanigorda (GE);
- Segretario dell'Unione dei Comuni Montani dell'Alta Val d'Aveto (GE)

Da gennaio 2013 a settembre 2014

SELEX ES e Società Controllate - Gruppo Finmeccanica

Genova, Roma e altri siti

Nell'ambito della Direzione Risorse Umane, ricopriva le seguenti posizioni:

Responsabile Labour Law & Litigation

- **Normativa del lavoro:** recepimento delle novità normative, modifica, integrazione e predisposizione delle norme aziendali, armonizzazione dei trattamenti, ecc.
- **Contenzioso del lavoro:** gestione dei contenziosi stragiudiziali, svolgimento delle attività istruttorie dei contenziosi giudiziali, supporto al legale esterno nella redazione degli atti, procuratore in occasione delle udienze.

Responsabile HR Administration (fino a marzo 2014)

- Coordinamento delle attività amministrative inerenti le politiche retributive del personale e propedeutiche alla elaborazione dei cedolini paga, gestione degli adempimenti nei confronti degli Enti, adempimenti connessi all'assunzione del personale, alla modifica delle condizioni contrattuali, alla cessazione dei rapporti di lavoro, ecc.
Coordina complessivamente un team di 10 persone.

Da giugno 2011 a dicembre 2012

SELEX ELSAG e Società Controllate - Gruppo Finmeccanica

Genova – Roma

Responsabile Relazioni Industriali

- **Relazioni Sindacali:** gestione dei rapporti con le OO.SS. Nazionali e Territoriali e con le RSU dei diversi siti, conduzione delle trattative, definizione di intese a livello aziendale, locale o nazionale, ecc.
- **Normativa del lavoro**
- **Contenzioso del lavoro**

Responsabile dell'Amministrazione del Personale e Back-Office

Da giugno 2003 a maggio 2011

ELSAG DATAMAT e Società controllate - Gruppo Finmeccanica

Genova – Roma

Responsabile Relazioni Industriali

Coordinatore EHS (Environment, Health & Safety)

Responsabile della Gestione dei Servizi Comuni

Responsabile dell'Amministrazione del Personale e Back-Office

Responsabile della Pianificazione Risorse Umane e Costo del Lavoro di Gruppo

Dal 1997 a maggio 2003

ASSOCIAZIONE INDUSTRIALI DELLA PROVINCIA DI GENOVA

Genova

Responsabile Sindacale

- Responsabile dei settori: Metalmeccanica, Impianti e Manutenzione, Servizi Avanzati. Tali settori includevano, tra gli altri, il Sistema Finmeccanica (Ansaldo Energia, Elsag, ecc.), ABB Energy Automation, Ansaldo Sistemi Ind. (poi ASI ROBICON), Datasiel ed altre Aziende già aderenti all'Intersind.
- Inoltre dal 2001 responsabile dei settori: Legno, Materiali da costruzione, Ardesiaci ed affini.

Gli incarichi comprendevano:

- Assistenza alle Aziende nelle trattative e nelle vertenze sindacali collettive (premi di risultato, cassa integrazione guadagni, mobilità,) ed individuali (transazioni, accordi di incentivazione all'esodo).
- Consulenza alle Aziende su tematiche di diritto del lavoro ed istituti giuridici in genere.
- Partecipazione in qualità di arbitro di nomina imprenditoriale a Collegi di Conciliazione ed Arbitrato.
- Rappresentanza ed assistenza delle Aziende nanti la Commissione Provinciale di Conciliazione.

Responsabile del Servizio "Legislazione e Giurisprudenza del Lavoro"

Inoltre:

- *Membro della Commissione Provinciale per le Politiche Attive del Lavoro*
- *Membro della Commissione Paritetica per l'apprendistato nell'Industria Metalmeccanica*
- *Segretario Organizzativo della Sezione Industria Metalmeccanica*

1994 – 1996

STUDIO LEGALE Limardo & Carbone

Genova

Pratica legale su questioni civilistiche e di diritto del lavoro. Redazione di pareri legali, atti giudiziari ed assistenza legale in giudizio.

TITOLI DI STUDIO ED ABILITAZIONI

- | | |
|------|---|
| 1997 | Abilitazione all'Esercizio della professione di Avvocato , conseguita presso la Corte d'Appello di Genova. |
| 1997 | Superamento del Concorso Nazionale per Titoli ed Esami a 163 posti di Segretario Comunale e Provinciale e conseguente inserimento in graduatoria ed iscrizione all'Albo. |
| 1993 | Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Genova. Tesi in Medicina Legale e delle Assicurazioni. Votazione: 95/110. |
| 1986 | Maturità Classica conseguita presso il Liceo Classico G. Mazzini di Genova. |

CORSI DI FORMAZIONE

Corsi e seminari di formazione manageriale organizzati dalla Capogruppo Finmeccanica per gli Executive ad alto potenziale:

- Competency Lab (Leadership e Talent Management)
- Consapevolezza e Gestione Manageriale. Risorse, poteri e responsabilità.
- Economics
- La Sicurezza nei luoghi di Lavoro.

Corsi di specializzazione in materia di Enti Locali:

- Anticorruzione e Trasparenza
- Nuovo codice appalti
- Principi del bilancio armonizzato
- Contrattazione collettiva
- Trattamento dei dati personali

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

ALTRE INFORMAZIONI

E' stato membro del Comitato Tecnico Etico per il Sistema di Certificazione della Responsabilità Sociale c/o RINA (SA 8000:2008)

E' stato componente del Consiglio di Amministrazione della Cassa di Previdenza Dirigenti Finmeccanica.

*La presente vale come consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del G.D.P.R.
– Regolamento Europeo sulla Privacy n. 2016/679*

Genova, 31 luglio 2019

f.to Michele Siritto